

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»

А.П. Парфененко

№ 07 2021г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

И.26-023-2021

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ ПАРКОВКОЙ**

Редакция 2

**Контрольный  
экземпляр**

**Содержание****Номер раздела      Наименование раздела**

- 1      Область применения
- 2      Нормативные ссылки
- 3      Обозначения и сокращения
- 4      Определения
- 5      Общие положения
- 6      Требования к содержанию оборудования Платной парковки
- 7      Порядок и условия заключения договора оказания услуг Платной парковки
- 8      Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё
- 9      Порядок оплаты услуг Платной парковки
- 10     Порядок возмещения ущерба в случае повреждения оборудования КАПС, утери либо порчи БСК или RFID
- 11     Обязанность и ответственность Сторон
- 12     Парковочные билеты КАПС
- 13     Бесконтактные RFID-метки КАПС
- 14     Бесконтактные смарт карты КАПС
- 15     Стоп-лист
16.    Записи

**Приложения**

- 02     Форма Журнала учета выезда с территории Платной парковки (без оплаты)
- 03     Акт о повреждении имущества

## 1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция (далее – Правила) регулирует общий порядок, условия предоставления и оплаты услуг Платной парковки АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО» (далее - Общество), требования к содержанию и использованию оборудования Платной парковки, порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё, а также порядок возмещения ущерба.

1.2 Инструкция обязательна к применению сотрудниками группы КАПС, всеми подразделениями Общества, а также потребителями услуг по Платной парковке.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах Общества использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
3. Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утв. приказом Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. N 142;
4. Устав АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО».

**3 Обозначения и сокращения**

АО	акционерное общество
БСК	бесконтактная смарт-карта
ГРЗ	государственный регистрационный знак
КАПС	комплекс автоматизированной парковочной системы
ОЛ	ответственное лицо
ТС	транспортное средство

#### 4 Определения

**RFID-метка** – интегральная схема, состоящая из антенны и чипа, располагающихся на плотной бумажной подложке с клеящей стороной и цифровым кодом метки. RFID-метка может использоваться для въезда и выезда.

**Банковская карта** – пластиковая бесконтактная смарт-карта, привязанная к одному или нескольким расчётным счетам в банке, идентификатор чипа которой может использоваться для определения принадлежности Потребителя (клиента) при использовании КАПС. Банковская карта может использоваться для въезда и выезда, а также при оплате услуг Паркирования в качестве средства идентификации клиента КАПС и как банковское платежное средство.

**Белый список** – таблица базы данных КАПС, где содержится список ГРЗ автотранспорта, которым разрешен проезд через КАПС.

**БСК** – бесконтактная смарт-карта (пластиковая), идентификатор чипа которой используется для определения принадлежности держателя в КАПС. БСК может использоваться для въезда, выезда и в качестве идентификации держателя при оплате услуг Паркирования.

**Исполнитель (владелец)** – АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО», предоставляющее Потребителю специальным образом оборудованные открытые парковки для размещения ТС Потребителя.

**КАПС** – комплекс автоматизированной парковочной системы, обеспечивающий контроль доступа ТС на территорию Платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг Платной парковки.

**Парковочный билет** – бумажный лист, выдаваемый при въезде ТС, содержит название владельца платной парковки, свой порядковый номер для выдавшей его стойки, тариф и количество предоставляемого бесплатного времени, распознанный ГРЗ въезжающего ТС, дата и время выдачи, контактный телефон персонала, а также двухмерный штрих-код в качестве идентификатора в КАПС. Парковочный билет может использоваться для въезда, выезда и в качестве идентификации потребителя при оплате услуг Паркирования.

**Платная парковка** - специально обустроенное и оборудованное место, обозначенное дорожными знаками Парковка (парковочное место), и соответствующей разметкой, предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе, в соответствии с условиями оказания

услуг платной парковки, установленной настоящими Правилами.

**Пользователи парковки (Потребитель, клиент)** – лица, воспользовавшиеся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке Общества.

**Пользователи постоянной категории** – сотрудники Общества и Потребители (клиенты), получающие БСК или RFID-метку на руки в длительное пользование (определяются типовыми договорами на время и по условиям, определенными в договоре, а также, владельцы автотранспорта, у которых ГРЗ занесены в белый список КАПС.

**Пользователи разовой категории** - клиенты, получающие на въезде парковочный билет или приложившие к считывателю банковскую карту и использующие их на выезде.

**Стоп-лист** – таблица базы данных КАПС, где содержится список ГРЗ клиентских ТС, которым запрещен проезд через КАПС.

**Услуги** – Обеспечение права доступа автотранспорта Потребителя (клиента) на территорию аэропорта «Бегишево» и временное размещение автотранспорта Потребителя на открытых парковках аэропорта «Бегишево».

## 5 Общие положения

5.1. Настоящие Правила определяют:

- Порядок и условия предоставления услуг по временному возмездному размещению автотранспортных средств, принадлежащих физическим и юридическим лицам, на Платной парковке;
- Порядок и условия обеспечения Платной парковки необходимым оборудованием;
- Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Парковки;
- Требования к БСК, парковочным билетам, RFID-меткам комплекса автоматизированной парковочной системы, обеспечивающими контроль доступа автотранспортных средств на территорию Платной парковки;
- Порядок осуществления контроля за передвижением и размещением автотранспортных средств на Платной парковке.

5.2. Общество информирует водителей ТС о настоящих Правилах, разместив их на официальном сайте Общества [www.nbc.aero/services/parking-lot](http://www.nbc.aero/services/parking-lot).

5.3. Платная парковка оборудована комплексной автоматизированной парковочной системой (КАПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска Потребителей (въезд) на территорию Платной парковки, выполнивших любое из следующих условий: получение парковочного билета, прикладывание к считывателю банковской карты или БСК, использование RFID -метки;
- расчет в паркоматах за предоставление услуг по Платной парковке;
- регистрация пропуска Потребителей (выезд) с территории Платной парковки.

5.4. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с неё производится с помощью использования одного из средств идентификации: парковочный билет, банковская карта, БСК, «белый список» ГРЗ, RFID-метка.

5.5. В соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ от «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 20 парковочных мест на территории Платной парковки выделено для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II и III групп, и



транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов (далее – лица с ограниченными возможностями). Места, предназначенные для парковки ТС лиц с ограниченными возможностями, не должны занимать иные ТС, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

5.6. В соответствии с п.27 Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утвержденных приказом Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. №142, на привокзальной площади аэропорта «Бегишево» создана зона безопасности шириной 30 метров от здания аэровокзального комплекса. Кратковременная остановка ТС в указанной зоне допускается только для посадки (высадки) пассажиров. Стоянка ТС в указанной зоне запрещена.

**6 Требования к содержанию оборудования Платной парковки**

6.1. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов.

6.2. Освещение КАПС Общества должно соответствовать безопасному въезду/выезду транспортных средств с/на территорию аэропорта.

6.3. Общество обеспечивает:

- производство (организацию) работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения ТС на Платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества Общества, размещенного на ее территории;
- наличие достаточного количества разменных денежных средств в паркоматах КАПС;
- наличие чековой ленты надлежащего количества в целях предотвращения задержек въезда ТС на территорию Платной парковки и оплаты за нее при необходимости;
- своевременное изъятие денежных средств из паркоматов КАПС и надлежащее их хранение.

6.4. Контроль за организацией работы Платной парковки и соблюдения правил пользования осуществляется начальником КАПС.

## **7 Порядок и условия заключения договора оказания услуг Платной парковки**

7.1. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Платной парковки с пользователями разовой категории:

7.1.1. Общество размещает публичную оферту, предложение о заключении договора оказания услуг Платной парковки, содержащую все существенные условия, с любым, кто отзовется на заключение договора на указанных условиях на официальном сайте аэропорта «БЕГИШЕВО» [www.nbc.aero](http://www.nbc.aero), а также на стендах, установленных у въездных и выездных стоек КАПС и у терминалов оплаты.

7.1.2. Получение парковочного билета или прикладывание банковской карты к считывателю с последующим въездом на Платную парковку является отзывом на публичную оферту заключить договор оказания услуг Платной парковки.

7.1.3. Время для принятия решения о заключении/незаключении договора оказания услуг Платной парковки составляет 15 минут с момента получения парковочного билета или прикладывания банковской карты к считывателю (15 минут являются бесплатными).

7.1.4. Размещение (оставление) ТС на Платной парковке на срок более 15 минут с момента получения парковочного билета или прикладывания банковской карты к считывателю считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Платной парковки на условиях, установленных настоящими Правилами пользования Платной парковкой.

7.1.5. Лица, не желающие заключать договор оказания услуг Платной парковки, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки. Для размещения ТС на бесплатной парковке необходимо выехать с территории аэропорта (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения ТС на территории Парковки.

7.1.6. Въезд, осуществленный меньше чем через 30 минут после предыдущего выезда с территории Платной парковки, является фактом заключения договора оказания услуг Платной парковки (отсутствует бесплатное

время платного тарифа).

7.2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Платной парковки с пользователями постоянной категории:

7.2.1. Условия оказания услуг Платной парковки пользователям постоянной категории определяются типовыми договорами, заключаемыми Обществом с каждым пользователем.

7.2.2. Оплата услуг Платной парковки производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

7.3. На территории Платной парковки запрещается:

7.3.1. Осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Обществом.

7.3.2. Устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Общества.

7.3.3. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Общества.

7.3.4. Загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки.

7.3.5. Оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ.

7.3.6. Пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя.

7.3.7. Пользоваться едкими, резко пахнущими, пачкающимися, легковоспламеняющимися и другими вредными веществами.

7.3.8. Разжигать костры.

7.3.9. Передавать парковочные билеты, БСК и RFID-метки третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные билеты, БСК и RFID-метки у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов, БСК и RFID-меток.

7.3.10. Распивать спиртные напитки.

7.4. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Общества (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах

Платной парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) взыскивается в этом случае Обществом с владельца перемещаемого транспортного средства.

7.5. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Платной парковки, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах).

7.6. Общество не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

## 8 Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё

### 8.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее водителей (Потребителей) разовой категории

8.1.1. Для въезда на Платную парковку водитель (Потребитель) разовой категории подъезжает к стойке при включенном зеленом сигнале светофора и закрытом въездном шлагбауме. Срабатывает датчик присутствия автомобиля, загорается красный свет светофора для следующего автомобиля, на дисплее стойки появляется текст «Нажмите кнопку выдачи билета или поднесите карту доступа». Водитель либо нажимает на зеленую кнопку выдачи парковочного билета и получает его из принтера, либо прикладывает свою банковскую карту к считывателю БСК. Шлагбаум не будет открыт до тех пор, пока водитель не приложит свою банковскую карту к считывателю или не возьмет парковочный билет из стойки, после этого на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума. При проезде автомобиля на парковку шлагбаум закрывается, загорается зеленый свет светофора для следующего автомобиля. Если водитель, нажав на зеленую кнопку не возьмет парковочный билет и отъедет назад, то его проезд будет считаться как «Отменен», а на экране стойки появится текст «Проезд закрыт» и загорается красный свет на светофоре до момента извлечения парковочного билета из принтера.

После проезда въездной стойки водитель (Потребитель) имеет на руках либо парковочный билет с отметкой распознанного ГРЗ, времени въезда на парковку и тарифа, действующего на момент въезда, либо свою банковскую карту, которую он использовал в качестве идентификации при въезде.

**Примечание:** В случае возникновения проблем с проездом (парковочный билет не выдается или банковская карта не считывается, стрела шлагбаума не поднимается), водитель (Потребитель) должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных билетов.

8.1.2. Для выезда с Платной парковки водитель (Потребитель), подъехав к стойке любого выездного терминала, должен в пределах времени, в течение которого плата за услуги Платной парковки не взимается (указанного в пункте 7.1. настоящей инструкции) или в течение **15 минут** после оплаты полученных

услуг Платной парковки, приложить к считывателю банковскую карту или парковочный билет (штрих-кодом вверх) к сканеру стойки выезда и после высвечивания сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, может выехать с территории Платной парковки.

8.1.3. В случае, если время пребывания водителя (Потребителя) на Платной парковке превышает время нетарифицируемого периода, либо превышает нетарифицируемое время после оплаты, то на экране стойки выездного терминала будет выведен текст «Необходима оплата (сумма к оплате). Оплатите в паркомате». В этом случае необходимо:

1. Освободить проезд;
2. Произвести соответствующую оплату/доплату в ближайшем паркомате.

**Примечание:** В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается), водитель (Потребитель) должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

## **8.2. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее водителей (Потребителей) постоянной категории**

8.2.1. Для въезда на Платную парковку водитель (Потребитель) постоянной категории, подъезжает к стойке при включенном зеленом сигнале светофора и закрытом въездном шлагбауме. Срабатывает датчик присутствия автомобиля, загорается красный свет светофора для следующего автомобиля, на дисплее стойки появляется текст «Нажмите кнопку выдачи билета или поднесите карту доступа». Водитель, имеющий карту постоянного клиента (БСК), должен приложить БСК к бесконтактному считывателю, расположенному на стойке (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума). Если ТС занесено в «белый список ГРЗ» или имеет на лобовом стекле RFID-метку, то ничего предъявлять не нужно при успешном определении ГРЗ или метки. После поднятия стрелы шлагбаума водитель (Потребитель) постоянной категории должен въехать на территорию Платной парковки. При проезде автомобиля на парковку шлагбаум закрывается, загорается зеленый свет светофора для следующего автомобиля.

В случае, если срок действия БСК истек, в «Стоп-листе» находится RFID-метка или ГРЗ автотранспорта, то стойка выездного терминала запретит водителю (Потребителю) постоянной категории въезд на территорию Платной

парковки.

В этом случае необходимо:

1. Освободить проезд;
2. Продлить срок действия БСК водителя (Потребителя) постоянной категории согласно условиям договора, либо устранить причину нахождения ГРЗ в «Стоп-листе»;

**Примечание:** В случае возникновения проблем с проездом (БСК или RFID-метка не читается, стрела шлагбаума не поднимается, ГРЗ находится в «Стоп-листе»), водитель (Потребитель) постоянной категории должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки въезда.

8.2.2. Для выезда с Платной парковки водитель (Потребитель) постоянной категории, после оплаты услуги размещения ТС (согласно заключенному договору), подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала, должен приложить БСК к бесконтактному считывателю, расположенному на стойке (если въезд был по БСК), дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте» и после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Платной парковки.

8.2.3. В случае если услуги размещения ТС водителя (Потребителя) постоянной категории не оплачены согласно договору, стойка выездного терминала запрещает выезд водителя (Потребителя) постоянной категории с территории платной парковки.

В этом случае:

1. Освободить проезд;
2. Оплатить услуги платной парковки водителя (Потребителя) постоянной категории согласно условиям договора;

**Примечание:** В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается, БСК или RFID-метка не читается), водитель (Потребитель), должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

### **8.3. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее лиц с ограниченными возможностями (Потребителей)**

8.3.1 Для въезда на Платную парковку лица с ограниченными



возможностями (включая водителей транспортных средств, перевозящих таких лиц, в соответствии с п.5.5 настоящих Правил), подъезжает к стойке при включенном зеленом сигнале светофора и закрытом въездном шлагбауме. Срабатывает датчик присутствия автомобиля, загорается красный свет светофора для следующего автомобиля. Водитель должен связаться с обслуживающим персоналом КАПС, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки въезда. Инспектор КАПС производит сверку государственного номера транспортного средства, перевозящее лицо, с ограниченными возможностями, с Федеральным реестром инвалидов, в котором размещены сведения о транспортном средстве.

**Примечание:** в целях реализации права на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов на основании заявления инвалида (его законного или уполномоченного представителя), поданного в установленном порядке в Пенсионный фонд Российской Федерации, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Инспектор КАПС информирует об этом водителя транспортного средства и предлагает проехать на общих основаниях, согласно п. 8.1. В случае, если имеются сведения в Федеральном реестре инвалидов, то инспектор КАПС поднимает стрелу шлагбаума в ручном режиме, о чем делается запись в журнале с указанием номера ТС, модели ТС, времени заезда на территорию Платной парковки. Либо лицо с ограниченными возможностями (Потребитель), самостоятельно получает парковочный билет. После поднятия стрелы шлагбаума водитель - с ограниченными возможностями (Потребитель) должен въехать на территорию Платной парковки. Размещение автотранспортных средств граждан с ограниченными возможностями на Платной парковке осуществляется в специально отведенных для этого местах обозначенного маркировкой и знаками.

**Примечание:** В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается) лицо с ограниченными возможностями

(Потребитель), либо сопровождающее его лицо должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки въезда.»

8.3.3. Для выезда с Платной парковки лицо с ограниченными возможностями (Потребитель), подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала, должен связаться с обслуживающим персоналом КАПС, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда. Инспектор КАПС, сверив данные выезжающего автотранспортного средства лица с ограниченными возможностями в журнале, а именно номер ТС, модель ТС и время заезда на территорию платной парковки, поднимает стрелу шлагбаума в ручном режиме, о чем делается запись в журнале с указанием номера ТС, модели ТС, времени выезда с территории платной парковки. Лицо с ограниченными возможностями, либо сопровождающее его лицо, дождавшись появления на табло стойки сообщения «Проезжайте» и после поднятия стрелы шлагбаума, должен выехать с территории Платной парковки.

**Примечание:** В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель (Потребитель) должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

#### **8.4. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее особых категорий пользователей, имеющих право бесплатного въезда на территорию аэропорта**

8.4.1 Категории пользователей, имеющих право бесплатного въезда/выезда на/с территорию аэропорта:

- работники Общества и лица сторонних организаций, размещенных на территории аэропорта, и имеющих пропуск установленного образца. Въезд/выезд этой категории пользователей производится по пропускам (БСК), выданным СТиАБ, а также возможен по ГРЗ («белый список» согласовывается с генеральным директором Общества).

- специализированный автотранспорт со служебными государственными номерными знаками во время выполнения прямых служебных обязанностей в зоне мест Платной парковки (ДПС, пожарная охрана, скорая помощь, аварийный спецтранспорт, фельдъегерская почта, почта России, инкассация и т.д.);

- официальные лица/организации, осуществляющие встречи у трапа

воздушного судна по предварительной заявке, согласованной генеральным директором Общества или лицами его уполномоченными;

- оперативные работники государственных контролирующих органов для исполнения служебно-оперативных заданий (МВД, прокуратура, ФСБ);

- транспорт поставщиков/контрагентов продукции (услуг), предназначенной для служб/подразделений АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО».

**Примечание:**

При выполнении литерных и подконтрольных рейсов в а/п «БЕГИШЕВО» бесплатный въезд/выезд на/с территории Платной парковки согласовывается с руководством Общества в особом порядке.

Въезд/выезд этой категории пользователей производится инспектором КАПС в ручном режиме с записью в журнале учета въезда/выезда с территории Платной парковки (**Приложение 02**);

Въезд/выезд этой категории пользователей производится инспектором КАПС в ручном режиме, предварительно сверив номер ТС с ранее указанным номером в заявке с записью в журнале учета въезда/выезда на/с территории Платной парковки (**Приложение 02**);

Для въезда на Платную парковку водитель (Потребитель) подъезжает к стойке при включенном зеленом сигнале светофора и закрытом въездном шлагбауме. Срабатывает датчик присутствия автомобиля, загорается красный свет светофора для следующего автомобиля. Водитель должен связаться с обслуживающим персоналом КАПС, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки въезда, о чем делается запись в журнале (**Приложение 02**) с указанием номера ТС, модели ТС, времени заезда на территорию Платной парковки. После поднятия стрелы шлагбаума водитель (Потребитель) должен въехать на территорию Платной парковки.

Если въезд оперативных работников контролирующих органов для исполнения служебно-оперативных заданий производится в обычном режиме по разовому парковочному билету, то выезд оперативных работников государственных контролирующих органов с территории Платной парковки производится по следующей схеме:

Инспектор КАПС поднимает стрелу шлагбаума в ручном режиме, о чем делается запись в журнале (**Приложение 02**) с указанием номера ТС, модели ТС, времени выезда с территории платной парковки.

**Примечание:** В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается), водитель (Потребитель) должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

8.4.2. Транспорт поставщиков/контрагентов продукции (услуг), предназначенной для служб/подразделений АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО» Въезд этой категории пользователей производится бесплатно.

Выезд производится после согласования его с руководителем службы. Инспектор КАПС, сверив данные выезжающего автотранспортного средства, поднимает стрелу шлагбаума в ручном режиме, о чем делается запись в журнале с указанием номера ТС, модели ТС, времени выезда с территории платной парковки (**Приложение 02**).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При предъявлении справки и/или удостоверения инвалида всех групп, выезд с территории платной парковки производится без оплаты.

## 9 Порядок оплаты услуг Платной парковки

### 9.1. Порядок оплаты услуг Платной парковки пользователями разовой категории.

9.1.1. Оплата услуг Платной парковки осуществляется в соответствии с прейскурантами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки. Прейскуранты утверждаются приказом генерального директора Общества. Информация о действующих прейскурантах размещается на официальном сайте аэропорта «БЕГИШЕВО» [www.nbc.aero](http://www.nbc.aero).

Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более **15 минут** с момента получения парковочного билета или после въезда по банковской карте, является основанием оплаты услуг Платной парковки. Расчет производится в любом из паркоматов КАПС.

Для оплаты услуг Платной парковки водитель (Потребитель) должен в паркомате отсканировать штрих-код с парковочного билета или приложить к считывателю БСК свою банковскую карту, по которой заехал на территорию. На мониторе паркомата появится сумма для оплаты, на основании тарифа действующего на дату получения услуги. Оплата услуги возможна наличными и по банковской карте. После оплаты требуемой суммы паркомат завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и занесение информации о произведенном расчете в базу КАПС.

Для выезда транспортного средства с территории Платной парковки без дополнительной оплаты при превышении оплаченного времени пользователю разовой категории предоставляется **15 минут** с момента оплаты.

**Примечание:** В случае возникновения проблем с оплатой пользователь может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора» с панели паркомата.

Для получения льготных условий оплаты услуг Платной парковки (если такие условия и порядок их применения утверждены Обществом) необходимо обратиться к инспектору КАПС.

Оплата услуг за время нахождения транспортного средства на территории Платной парковки в результате аварии, совершения преступления (время ожидания приезда сотрудников МВД РФ и совершения ими всех необходимых

действий) не производится. Для фиксирования времени ожидания необходим вызов инспектора КАПС.

## **9.2. Порядок оплаты услуг Платной парковки пользователями постоянной категории.**

9.2.1. Пользователи постоянной категории осуществляют оплату услуг Платной парковки в соответствии с условиями договоров оказания услуг Платной парковки, заключенных с каждым потребителем. Внесение денежных средств на БСК (абонемент), является авансовой оплатой услуг, которые Исполнитель обязуется оказать в будущем. Перед началом использования БСК или RFID-метки Потребителя постоянной категории необходимо провести их активацию у инспектора КАПС согласно условиям договора.

## 10. Порядок возмещения ущерба в случае повреждения оборудования КАПС, утери либо порчи БСК или RFID

10.1. В случае обнаружения повреждения оборудования КАПС, которое является собственностью Общества, вызываются сотрудники полиции и комиссией в составе не менее 3 человек составляется Акт о повреждении имущества (**Приложение 03**).

10.2. В случае утери или порчи БСК или RFID-метки, являющейся собственностью Общества, пользователь Платной парковки должен возместить ущерб Обществу.

**Примечание:** БСК или RFID-метка считается поврежденной водителем в случае технической невозможности считывания информации с данной БСК или RFID-метки по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

10.3. В случае утраты БСК или RFID-метки, либо приведения ее в состояние непригодности к использованию, из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество пользователя постоянной категории) Пользователь вправе не производить оплату стоимости утерянной или поврежденной им БСК или RFID-метки, если факт приведения БСК или RFID-метки в состояние непригодности произошел по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.

10.4. Решение о возможности выдачи Пользователю постоянной категории новой БСК или RFID-метки взамен утерянной (испорченной) принимается генеральным директором Общества или лицом, уполномоченным Обществом для принятия подобных решений. В период замены БСК или RFID-метки Пользователь постоянной категории пользуется услугами Платной парковки на условиях, предусмотренных для Пользователя разовой категории.

10.5. Плата за утерю, порчу карты постоянного клиента, передачу карты другому лицу (согласно заключенного договора), - утверждаются приказом руководителя Общества. Информация о действующих преискурантах размещается на официальном сайте аэропорта «БЕГИШЕВО» [www.nbc.aero](http://www.nbc.aero).

## 11. Обязанность и ответственность Сторон

### 11.1. Обязанности Общества

11.1.1. Обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения.

11.1.2. Осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии.

11.1.3. Осуществление охраны оборудования и территории Платной парковки, уборка территории Платной парковки от снега, льда и бытового мусора.

11.1.4. Обеспечение надлежащего качества оказания услуг Платной парковки для Пользователей разовой и постоянной категории.

11.1.5. Контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и размещением транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки.

11.1.6. Информирование Пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки.

11.1.7. Обеспечение соблюдения Пользователями Платной парковки Правил пожарной безопасности.

11.1.8. Содействие правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений на территории Платной парковки.

11.1.9. Содействие вызова сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий на территории Платной парковки.

11.1.10. Обеспечение сохранности оборудования и другого имущества Общества, используемого на Платной парковке.

11.1.11. Недопущение случаев использования оборудования и имущества Общества (используемого Обществом) не по назначению.

11.1.12. В случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов, паркоматов, либо другого оборудования КАПС составление Акта в произвольной форме о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и



принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

11.1.13. Обеспечение возможности бесплатного нахождения граждан с ограниченными возможностями на парковке.

**11.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Платной парковки**

11.2.1. Соблюдение Правил пользования платной парковкой.

11.2.2. Сохранение парковочного билета, банковской карты (если въезд был осуществлен с ее использованием), БСК или RFID-метки и кассового чека, подтверждающих факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с территории Платной парковки (или до завершения периода оплаты, для постоянной категории пользователей).

11.2.3. Запрет на передачу парковочного билета, банковской карты (если въезд был осуществлен с ее использованием), БСК или RFID-метки третьим лицам, на обмен на аналогичный парковочный билет, банковскую карту (если въезд был осуществлен с ее использованием), БСК или RFID-метки, запрет на пользование услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты, банковскую карту (если въезд был осуществлен с ее использованием), БСК или RFID-метку.

11.2.4. Выполнение требований сотрудников Общества в части соблюдения настоящего стандарта и Правил пользования платной парковкой.

11.2.5. Соблюдение требований пожарной безопасности на территории Платной парковки.

11.2.6. Соблюдение чистоты и порядка на территории Платной парковки.

11.2.7. Бережного отношения к оборудованию Платной парковки.

11.2.8. Соблюдения общественного порядка на территории Платной парковки.

11.2.9. Оплаты услуги Платной парковки на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами пользования платной парковкой, в соответствии с прейскурантами, утвержденными приказом генерального директора Общества и действующими на дату получения услуг.

11.2.10. Плата за утерю, порчу БСК или RFID-метки - утверждаются приказом руководителя Общества. Информация о действующих прейскурантах размещается на официальном сайте аэропорта «БЕГИШЕВО» [www.nbc.aero](http://www.nbc.aero).

**11.3. Ответственность**

11.3.1. Общество и Пользователи Платной парковки несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами пользования платной парковкой и условиями заключенных договоров оказания услуг Платной парковки.

11.3.2. Общество ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки. Договор на оказание услуг платной парковки не является договором хранения.

## 12. Парковочные билеты КАПС

### 12.1. Парковочный билет. Общие положения

12.1.1. Парковочный билет является носителем информации, с помощью которого осуществляется въезд на Платную парковку, выезд с Платной парковки и оплата услуг Платной парковки. Парковочный билет выдается только пользователям разовой категории и при выезде аннулируется.

12.1.2. В качестве парковочного билета используется бумажный носитель, рулоны белой нелощеной термобумаги с пластиковой или картонной втулкой, у которых термослой с наружной стороны рулона. Размеры рулона должны составлять 80x150x18 мм и плотность от 55 г/м<sup>2</sup> до 110 г/м<sup>2</sup>.

12.1.3. Парковочные билеты обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей Парковки в режиме самообслуживания);

- контрольную (для разграничения доступа на территории парковки);

- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации).

12.1.4. На каждом парковочном билете, выдаваемом при въезде содержится следующая информация:

- название организации и адрес сайта, где описаны Правила парковки.

- номер въездной стойки, через которую получили билет и время выдачи.

- номер билета и тариф;

- распознанный ГРЗ при его наличии и возможности чтения;

- штрих-код билета, который используется для идентификации в КАПС.

- количество бесплатного времени;

- контактный телефон группы КАПС.

12.1.5. При утере полученного парковочного билета Потребитель (клиент) может обратиться к инспектору КАПС за получением дубликата его билета, дубликат может быть распечатан как на самом паркомате, с которого позвонил Потребитель (клиент), так и на принтере в помещении инспектора КАПС. После распечатки дубликата аннулируется действие билета, полученного при въезде.

Дубликат парковочного билета, распечатанный на принтере инспектора КАПС, содержит следующую информацию:

- название организации и адрес сайта, где описаны правила парковки;

- номер дубликата билета и тариф;
- распознанный ГРЗ при его наличии и возможности чтения;
- дата и время распечатки дубликата билета;
- штрих-код билета, который используется для идентификации в КАПС;
- количество бесплатного времени;
- контактный телефон группы КАПС.

12.1.6. Дубликат парковочного билета, распечатанный на принтере паркомата содержит следующую информацию:

- штрих-код билета, который используется для идентификации в КАПС.

## **12.2. Парковочные билеты пользователей разовой категории**

12.2.1. Парковочные билеты Пользователям разовой категории выдаются при въезде на территорию Платной парковки, автоматизированной стойкой въездного терминала, при нажатии на зеленую кнопку.

12.2.2. Парковочный билет Пользователей разовой категории должен содержать информацию о действующем тарифе оплаты услуг Платной парковки, утвержденном Обществом.

12.2.3. Полученные парковочные билеты категорически запрещается передавать третьим лицам.

12.3. Технология использования парковочных билетов.

12.3.1. Инспектор КАПС производит предварительную подготовку к эксплуатации въездных терминалов для печати парковочных билетов в КАПС, производит установку нового рулона в принтер печати парковочных билетов Платной парковки.

### 13. Бесконтактные RFID-метки КАПС

#### 13.1. RFID-метка. Общие положения

13.1.1. RFID-метка является носителем информации установленного стандарта, с помощью которой осуществляется въезд на Платную парковку, выезд с Платной парковки. RFID-метка являются частью оборудования КАПС.

13.1.2. В качестве RFID-метки используется носитель, включающий в свой состав антенну и чип (типа EPCglobal Gen2v2, ISO/IEC 18000-63, на основе метки CandyTag), с емкостью внутренней памяти 3072 бита и алгоритмом шифрования 128 бит, обеспечивающие длительное хранение (не менее 10 лет) и многократную перезапись информации (до 100 000 циклов).

13.1.3. RFID-метки обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей Парковки в режиме самообслуживания);
- контрольную (для разграничения доступа на территории парковки);
- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации).

13.1.4. RFID-метки автоматизированной парковочной системы, запускаемые в оборот, проходят предварительную подготовку на автоматизированном рабочем месте инспектора КАПС, в процессе которой осуществляется:

- регистрация каждой RFID-метки в базе данных КАПС по ее уникальному серийному номеру для обеспечения контроля движения RFID-метки и отслеживания количества RFID-меток, находящихся в обращении;

13.1.5. В целях запрета проведения операций по утерянным RFID-меткам или RFID-меткам, полученным с нарушением раздела 7, п 7.3. настоящих Правил, предусмотрено введение «Стоп – листа».

«Стоп – лист» – это таблица базы данных КАПС, где содержится список RFID-меток, запрещенных к обращению в КАПС (заблокированные).

#### 13.2. RFID-метки пользователей постоянной категории

13.2.1. RFID Пользователей постоянной категории подготавливаются к эксплуатации инспектором КАПС на основании заключенных договоров на оказание услуг Платной парковки и заявления на выдачу RFID-метки Пользователя постоянной категории.

13.2.2. Количество RFID-меток, а также условия оплаты услуг Платной

парковки для каждого пользователя постоянной категории определяются условиями договора, заключенного между Обществом и Пользователем постоянной категории.

13.2.3. Пользователям постоянной категории категорически запрещается передавать RFID-метки третьим лицам. Ответственность за сохранность несет физическое или юридическое лицо, заключившее договор оказания услуг Платной парковки.

### **13.3. Порядок внесения изменений в данные или замены RFID-метки**

13.3.1. Внесение изменений в данные RFID-метки производится в следующих случаях:

- несоответствие фактических сведений о Пользователе постоянной категории и сведений, введенных в базу данных КАПС при регистрации RFID;
- изменение данных о Пользователе постоянной категории, указанных в базе данных КАПС;
- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Платной парковки, заключаемым Обществом с Пользователем постоянной категории.

13.3.2. Замена RFID-метки производится в следующих случаях:

- непригодность RFID-метки к использованию (в том числе при истечении срока эксплуатации RFID-метки),
- утеря RFID-метки;
- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Платной парковки, заключаемым Обществом с Пользователем постоянной категории.

13.3.3. Порядок и условия совершения действий, указанных в п. 13.3.1, 13.3.2. определяется условиями договора, заключенного между Пользователем постоянной категории и Обществом.

### **13.4. Технология использования RFID-метки**

13.4.1. RFID-метки передаются в подотчет ответственному инспектору КАПС.

13.4.2. Инспектор КАПС производит предварительную подготовку RFID-метки к эксплуатации в КАПС (производит инициализацию RFID-метки с присвоением тарифа).

## 14. Бесконтактные смарт карты КАПС

### 14.1. БСК. Общие положения

14.1.1. БСК является носителем информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Платную парковку, выезд с Платной парковки и оплата услуг Платной парковки. БСК являются частью оборудования КАПС.

14.1.2. В качестве БСК используются смарт-карты (типа MIFARE-стандарт 1К), с емкостью внутренней памяти не менее 8Кбит, обеспечивающие длительное хранение (не менее 10 лет) и многократную перезапись информации (до 100 000 циклов).

14.1.3. БСК обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей Парковки в режиме самообслуживания);
- контрольную (для разграничения доступа на территории парковки, учета срока действия, числа транзакций);
- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации);
- информационную (для предоставления пользователю информации об услугах и условиях пользования парковкой, которая наносится на БСК в виде текста);
- рекламную (для размещения на БСК рекламной информации).

14.1.4. БСК автоматизированной парковочной системы, запускаемые в оборот, проходят предварительную подготовку на автоматизированном рабочем месте инспектора КАПС, в процессе которой осуществляется:

- регистрация каждой БСК в базе данных КАПС по ее уникальному серийному номеру для обеспечения контроля движения БСК и отслеживания количества БСК, находящихся в обращении;

14.1.5. В целях запрета проведения операций по утерянным БСК или БСК, полученным с нарушением раздела 7, п 7.3 настоящих Правил, предусмотрено введение «Стоп – листа».

«Стоп – лист» – это таблица базы данных КАПС, где содержится список БСК, запрещенных к обращению в КАПС (заблокированные БСК).

### 14.2. БСК пользователей постоянной категории

14.2.1. БСК Пользователей постоянной категории подготавливаются к

эксплуатации инспектором КАПС на основании заключенных договоров на оказание услуг Платной парковки и заявления на выдачу БСК Пользователя постоянной категории.

14.2.2. Количество БСК, а также условия оплаты услуг Платной парковки для каждого Пользователя постоянной категории определяются условиями договора, заключенного между Обществом и Пользователем постоянной категории.

14.2.3. Пользователям постоянной категории категорически запрещается передавать БСК третьим лицам. Ответственность за сохранность и достоверность указанных на них сведений несет физическое или юридическое лицо, заключившее договор оказания услуг Платной парковки.

### **14.3. Порядок внесения изменений в данные или замены БСК**

14.3.1. Внесение изменений в данные БСК производится в следующих случаях:

- несоответствие фактических сведений о пользователе постоянной категории и сведений, введенных в базу данных КАПС при регистрации БСК;
- изменение данных о пользователе постоянной категории, указанных в базе данных КАПС;
- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Платной парковки, заключаемым Обществом с Пользователем постоянной категории.

14.3.2. Замена БСК производится в следующих случаях:

- непригодность БСК к использованию (в том числе при истечении срока эксплуатации БСК),
- утеря БСК;
- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Платной парковки, заключаемым Обществом с Пользователем постоянной категории.

14.3.3. Порядок и условия совершения действий, указанных в п. 14.3.1, 14.3.2. определяется условиями договора, заключенного между Пользователем постоянной категории и Обществом.

### **14.4. Технология использования БСК**

14.4.1. БСК передаются в подотчет ответственному инспектору КАПС.

14.4.2. Администратор КАПС производит предварительную подготовку



БСК к эксплуатации в КАПС (производит инициализацию БСК с присвоением тарифов).

## 15. Стоп-лист

15.1. «Стоп-лист» – таблица базы данных КАПС, где содержится список ГРЗ транспортных средств Пользователей, парковочных билетов, RFID-меток, БСК, которым запрещен проезд/выезд через КАПС на территорию Платной парковки Общества.

15.2. Основания для внесения ГРЗ клиентских ТС, парковочного билета, RFID-метки, БСК в «Стоп-лист»:

15.2.1. Несанкционированный въезд/выезд транспортного средства (без оплаты услуг Платной парковки, вне зависимости от суммы и времени);

15.2.2. Скрытие ГРЗ транспортных средств от распознавания системой КАПС;

15.2.3. Парковка или стоянка транспортных средств на въездной дороге в зоне действия запрещающих знаков дорожного движения в сторону стоек шлагбаумов КАПС, которая мешает проезду транспортных средств Пользователей парковки, работников Общества, вахтовым автобусам Общества, транспортных средств оперативных и экстренных служб, автоколоннам сопровождения делегаций, длинномерных транспортных средств и т.п.;

15.2.4. Проезд, стоянка и парковка транспортных средств в зоне действия запрещающих знаков на Платной парковке и на территории Общества;

15.2.5. Проезд, стоянка и парковка транспортных средств в зоне транспортной безопасности терминалов «А» и «В» аэровокзального комплекса аэропорта;

15.2.6. Передача парковочных билетов, БСК и RFID-метки третьим лицам, обмен их на любые другие парковочные билеты, БСК и RFID-метки у третьих лиц, использование услуг третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов, БСК и RFID-меток;

15.2.7. Невыполнение Пользователями парковки, а также иными лицами, управляющими транспортными средствами, требований сотрудников КАПС по соблюдению Правил пользования Платной парковкой, Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утвержденных приказом Министерства транспорта

РФ от 28 ноября 2005 г. №142, Правил дорожного движения Российской Федерации, утверждены Постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090;

15.2.8. Оскорбления, нецензурная брань, выражение угроз жизни и здоровью сотрудников КАПС и других работников Общества;

15.2.9. Умышленное повреждение или уничтожение оборудования КАПС, которое является имуществом Общества;

15.2.10. Попытки передачи денежных средств сотрудникам КАПС за беспрепятственный въезд/выезд на Платную парковку.

15.3. Основания для удаления ГРЗ клиентского ТС, парковочного билета, RFID-метки, БСК из «Стоп-листа:

15.3.1. Возмещение Пользователем парковки в добровольном порядке нанесенного ущерба Обществу (Несанкционированный въезд/выезд без оплаты парковки, любые события, связанные с клиентом и повреждением или уничтожением имущества, принадлежащего Обществу, и т.п.);

15.3.2 Решение ЗГД по безопасности Общества, по результатам рассмотрения письменного мотивированного обращения Пользователя парковки, совершившего нарушение Правил и федерального законодательства РФ.