**ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения о процедуре запроса коммерческих предложений**   **Сведения об Организаторе**  Наименование: АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»  Местонахождение и почтовый адрес: 423878, Российская Федерация, Республика Татарстан (Татарстан), м. р-н Тукаевский, с.п. Биклянское, тер. аэропорт Бегишево, зд.14  Контактное лицо: Ведущий специалист по РНИиАРП Удашова Анна Васильевна, (8552) 796-621,  [SultanovaAV@nbc.aero](mailto:SultanovaAV@nbc.aero)  Запрос коммерческих предложений проводится в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса РФ и является приглашением делать оферты. Настоящий Запрос коммерческих предложений (далее по тексту - ЗКП) не является извещением о проведении торгов, и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Запросу коммерческих предложений не применяются. Данный Запрос коммерческих предложений и любая информация, относящаяся к нему, не являются публичным конкурсом и не регулируются главой 57 ГК РФ. Данный Запрос коммерческих предложений не обязывает Организатора заключить с каким-либо Заявителем Запроса коммерческих предложений (далее - Заявитель) или какой-либо договор. Окончательное решение о заключении договоров остается за Организатором.  АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО» оставляет за собой право предоставить Заявителям возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора. В таком случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до принятия окончательного решения о заключении договора.  **Внесение изменений и дополнений в документацию ЗКП**  В течение срока приема Заявок Организатор имеет право внести изменения или дополнения в документацию ЗКП и приложения к нему. Любые изменения или дополнения являются частью документации ЗКП. Информация о любых изменениях размещается на официальном сайте. Всем Заявителям следует регулярно посещать указанный сайт с целью отслеживания любых изменений, внесенных в документацию. Заявители обязаны следить за тем, чтобы Заявка отвечала требованиям документации ЗКП и любых изменений к нему. Изменения в документацию ЗКП, касающиеся продления срока приема Заявок могут вноситься в любое время.  **Аннулирование и отказ от процедуры ЗКП**  Организатор оставляет за собой право до подписания договоров уполномоченным представителем Организатора отказаться от проведения настоящей процедуры ЗКП, а также отклонить любое или все предложения. При отказе от проведения ЗКП все предложения будут отклонены Организатором.  **Подведение итогов ЗКП**  При поступлении в адрес Организатора официального письма о заинтересованности потенциального Арендатора в объекте недвижимого имущества, рассмотрение поступивших писем и принятие решений по ним производится Организатором при наличии свободных объектов недвижимого имущества.  Если поступило официальное письмо о предоставлении в аренду объектов недвижимого имущества от нескольких потенциальных Арендаторов, в таких случаях решение принимается на основании конкурентных преимуществ того или иного потенциального Арендатора на заседании координационного совета по комплаенс Общества (далее – КСК) в порядке, предусмотренном нормативными документами.  Организатор не обязан принимать какую-либо Заявку или вести переговоры с каким-либо Заявителем. Организатор оставляет за собой право принимать любую из поступивших Заявок, либо не принимать ни одну из них (без объяснения причин). Заявка считается принятой с момента подписания договора аренды уполномоченными представителями Организатора и Заявителя. |
| 1. **Порядок подачи заявок к запросу коммерческих предложений**   Для участия в процедуре запроса коммерческих предложений Заявитель подает заявку в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Заявителя отклоняются без рассмотрения. Заявитель, подавший Заявку, вправе, изменить или отозвать ее, в любое время до момента окончания срока подачи Заявок. Заявка оформляется по форме, расположенной на официальном сайте Организатора по ссылке <https://nbc.aero/partners/tenants/> и должна содержать все сведения и документы о Заявителе ЗКП, подавшем такую заявку.  Заявки подаются посредством электронной почты на электронные адреса Организатора, указанные в документации ЗКП (Презентации).  Сведения, которые содержатся в Заявках Заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, представленные в составе Заявки на участие в Запросе, должны быть заполнены по всем пунктам, подписаны уполномоченным лицом, с печатью организации. Заявка, а также все прилагаемые документы, должны быть предоставлены на русском языке. Все суммы денежных средств в Заявке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.  Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день окончания срока подачи заявок.  Заявитель ЗКП, подавший заявку на участие в ЗКП, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения поданных заявок на участие в запросе предложений.  **Требования к содержанию и оформлению коммерческого предложения и приложений к нему:**  **2.1 Заявка**  Оформляется в соответствии с приведенной формой Заявки с сопроводительным письмом. Неполное представление Заявителем требуемой информации или подача Заявки, не отвечающей требованиям документации, дает право Организатору на отклонение такой Заявки.  **2.2. Приложение №1 к Заявке/Презентация предлагаемого использования арендуемой площади**  Оформляется в свободной форме с обязательным раскрытием:   * дизайн-проект на бумажном либо электронном носителе (визуализация бизнеса, пункта торговли/оказания услуг); * порядок организации бизнеса, торговли/оказания услуг (в соответствии с функциональным предназначением); * ассортиментный ряд с указанием цен на товары, услуги, * информация о кадровых ресурсах, * система дисконта, скидок, распродаж и пр. * предоставление детальных планов рабочих конструкций и разработок, внутреннего и внешнего облика, полных спецификаций и типа оборудования и отделок, которые будут использоваться при строительстве и отделке; * обеспечение системой кондиционирования, освещения и пр.   1. **Приложение №2 к Заявке/Квалификация Заявителя**   Оформляется в свободной форме: Наличие опыта по оказанию аналогичных услуг (портфолио ранее реализованных проектов, какой период находится Заявитель на рынке услуг, сведения о заключенных договорах история организации, фотографии пунктов торговли/оказания услуг и пр).   * 1. **Приложение №3 к Заявке/Учредительные документы**   Предоставляются копии (скан-копии):   * Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ИП, самозанятого); * Свидетельство о постановке на налоговый учет организации по месту ее нахождения (ИП, самозанятого) * Устав * Решение о назначении руководителя * Доверенность лица (представителя), уполномоченного на заключение договора (при наличии) * Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в сети Интернет (Листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) * Карта партнера с указанием банковских реквизитов * Разрешающие документы на ведение деятельности (при необходимости в зависимости от вида деятельности) * Иные документы (указать какие) |
| 1. **Требования к Заявителям процедуры ЗКП**   Заявителем процедуры ЗКП может быть любое юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, отвечающий установленным требованиям:  3.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;  3.2. В отношении Заявителя не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);  3.3. Руководители и учредители организаций-участников процедуры ЗКП не должны состоять в реестре дисквалифицированных лиц;  3.4. Организация - Заявитель не должна состоять в Реестре недобросовестных поставщиков;  3.5. Деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре отбора;  3.6. У Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято.  3.7. Ответственные за проведение процедуры ЗКП сотрудники вправе направлять запросы и/ или иным образом проверять соответствие заявителей установленным требованиям и достоверность предоставленных требований. В случае установления фактов предоставления Заявителем недостоверных сведений, Организатор в праве на любом этапе проведения ЗКП вплоть до заключения договора отстранить заявителя и отказаться от заключения с ним договора и/ или расторгнуть договор во внесудебном (одностороннем) порядке путем направления письменного уведомления. |